

CEP – Comitê de Ética em Pesquisa - UNIFEOB

Reuniões mensais conforme calendário divulgado – <https://unifeob.edu.br/pesquisa/comite-de-etica-em-pesquisa/>

1- Preenchimento dos documentos iniciais pelo pesquisador: página de rosto (modelo na Plataforma Brasil - <https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>) carta de autorização da Instituição, carta de utilização dos espaços e outros documentos (modelos <https://unifeob.edu.br/pesquisa/comite-de-etica-em-pesquisa/>) enviados para o e-mail nucleodepesquisa1@unifeob.edu.br juntamente com o projeto de pesquisa para assinatura digital dos responsáveis.

2- A folha de rosto é assinada digitalmente pela Coordenação Científica Institucional * e pelo pesquisador. – A carta de autorização da Instituição é assinada digitalmente pela Coordenação Científica Institucional *. A carta de utilização dos espaços é assinada pelo coordenador do curso e responsável pelo espaço físico (Ex: Laboratórios, hospital, maquetaria e outros). Demais documentos necessários dependerão do projeto a ser encaminhado.

3- Pesquisador insere os documentos e projeto na Plataforma Brasil

4- A coordenação do CEP distribui os pareceres para os relatores.

5- A Comissão se reúne e discute o parecer durante a reunião ordinária.

6- O relator insere o parecer na Plataforma Brasil

7- Pesquisador recebe o parecer via Plataforma Brasil

8- A coordenação encaminha os relatórios semestrais para o CONEP

*Ana Flávia de Carvalho - Coordenadora Científica

Jéssica Félix Alves – Secretária CEP Unifeob

Informações – cep@unifeob.edu.br

<https://unifeob.edu.br/pesquisa/comite-de-etica-em-pesquisa>